



**Government of India
Department of Atomic Energy
Directorate of Construction, Services and Estate Management
Vikram Sarabhai Bhavan, 2nd floor, North Wing, Anushaktinagar, Mumbai – 400 094.**

ADVERTISEMENT NO. DCSEM/ 01 /2018

LAST DATE OF RECEIPT OF APPLICATION: 04.06.2018

“GOVERNMENT STRIVES TO HAVE A WORKFORCE WHICH REFLECTS GENDER BALANCE AND WOMEN CANDIDATES ARE ENCOURAGED TO APPLY”

Directorate of Construction, Services and Estate Management (DCSEM), a constituent unit of Department of Atomic Energy (DAE) is responsible for providing infrastructural support and executing construction works for various Units of DAE including its Aided Institutions. DCSEM is responsible for operation and maintenance of various services, estate management and security for the housing colonies of DAE at Mumbai. This Directorate also takes up project management consultancy for other Government Departments.

Online applications are invited from young, dynamic and dedicated candidates fulfilling the qualifications for the following posts in DCSEM.

Post Code No.	Name of the Post	No. of posts	Reservation	Essential educational/ technical Qualification
01	Scientific Assistant/B (Civil)	3	SC-2 OBC-1 UR-6	Diploma in Civil Engineering from a recognized University with a minimum of 60% marks (3 years after S.S.C. OR 2 years after H.S.C)
02	Scientific Assistant/B (Electrical)	2		Diploma in Electrical Engineering from a recognized University with a minimum of 60% marks (3 years after S.S.C. OR 2 years after H.S.C)
03	Scientific Assistant/B (Mechanical)	2		Diploma in Mechanical Engineering from a recognized University with a minimum of 60% marks (3 years after S.S.C. OR 2 years after H.S.C)
04	Scientific Assistant/B (Information Technology / Computer Science)	2		Diploma in IT/Computer Science from a recognized University with a minimum of 60% marks (3 years after S.S.C. OR 2 years after H.S.C)
05	Technician /B (Plumbing)	3 (1 reserved for OH category)	OBC-8 UR-6	SSC or HSC (with Science and Maths) with a minimum 60% marks in aggregate plus National Trade Certificate issued after ITI course of not less than one year duration recognized by the State/Central Government in the Trade of Plumbing.
06	Technician /B (Carpentry)	3 (1 reserved for OH category)		SSC or HSC (with Science and Maths) with a minimum 60% marks in aggregate plus National Trade Certificate issued after ITI course of not less than one year duration recognized by the State/Central Government in the Trade of Carpentry.
07	Technician /B (Electrical)	5 (1 reserved for HH category)		SSC or HSC (with Science and Maths) with a minimum 60% marks in aggregate plus National Trade Certificate issued after ITI course of not less than one year duration recognized by the State/Central Government in the Trade of Electrical.
08	Technician/B (Computer Operator and Programming Assistant)	1		SSC or HSC (with Science and Maths) with a minimum 60% marks in aggregate plus National Trade Certificate issued after ITI course of not less than one year duration recognized by the State/Central Government in the Trade of Computer Operator and Programming Assistant.

09	Technician/B (Information & Communication Technology System Maintenance)	1		SSC or HSC (with Science and Maths) with a minimum 60% marks in aggregate plus National Trade Certificate issued after ITI course of not less than one year duration recognized by the State/Central Government in the Trade of Information & Communication Technology System Maintenance.																																								
10	Technician/B (Draughtsman-Civil)	1		SSC or HSC (with Science and Maths) with a minimum 60% marks in aggregate plus National Trade Certificate issued after ITI course of not less than one year duration recognized by the State/Central Government in the Trade of Draughtsman – Civil.																																								
11	Assistant Security Officer/A	5	UR-5	<table border="1"> <tr> <td>Direct recruits-</td> <td>Graduate from a recognized University.</td> </tr> <tr> <td>For Ex-Servicemen, Ex-Police and Ex-Central Para Military Personnel-</td> <td>Graduate from a recognized University or equivalent. <u>Experience:</u> Candidate should have held a post not below Junior Commissioned Officer or equivalent³ or³ having³ five³ years³ experience as Non Commissioned Officer or equivalent.</td> </tr> </table> <p><u>Minimum height:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Sl.No.</th> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="2">Height (in cms.)</th> </tr> <tr> <th>Male</th> <th>Female</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>General</td> <td>167</td> <td>157</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Candidates belonging to hill areas of Garhwal, Kumaon, Himachal Pradesh, Gorkhas, Dogras, Marathas, Kashmir valley, Leh&Ladakh regions of Jammu and Kashmir, North Eastern States and Sikkim</td> <td>165</td> <td>155</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Candidates belonging to ST</td> <td>162.5</td> <td>154</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Chest (Male)</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Sl.No.</th> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="2">(in cms.)</th> </tr> <tr> <th>Unexpanded</th> <th>Expanded</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>General</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Candidates belonging to hill areas of Garhwal, Kumaon, Himachal Pradesh, Gorkhas, Dogras, Marathas, Kashmir valley, Leh&Ladakh regions of Jammu and Kashmir, North Eastern States and Sikkim</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Candidates belonging to ST</td> <td>77</td> <td>82</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ex-servicemen and Ex-constables within 3 years after discharge from service or retirement from Armed Forces or Police will only be considered for the post of Assistant Security Officer/A”.</p> <p><u>Note:-</u> Candidates³having³NCC³C³Certificate and State Level Sports Certificate will be preferred.</p>	Direct recruits-	Graduate from a recognized University.	For Ex-Servicemen, Ex-Police and Ex-Central Para Military Personnel-	Graduate from a recognized University or equivalent. <u>Experience:</u> Candidate should have held a post not below Junior Commissioned Officer or equivalent ³ or ³ having ³ five ³ years ³ experience as Non Commissioned Officer or equivalent.	Sl.No.	Category	Height (in cms.)		Male	Female	1.	General	167	157	2.	Candidates belonging to hill areas of Garhwal, Kumaon, Himachal Pradesh, Gorkhas, Dogras, Marathas, Kashmir valley, Leh&Ladakh regions of Jammu and Kashmir, North Eastern States and Sikkim	165	155	3.	Candidates belonging to ST	162.5	154	Sl.No.	Category	(in cms.)		Unexpanded	Expanded	1.	General	80	85	2.	Candidates belonging to hill areas of Garhwal, Kumaon, Himachal Pradesh, Gorkhas, Dogras, Marathas, Kashmir valley, Leh&Ladakh regions of Jammu and Kashmir, North Eastern States and Sikkim	80	85	3.	Candidates belonging to ST	77	82
Direct recruits-	Graduate from a recognized University.																																											
For Ex-Servicemen, Ex-Police and Ex-Central Para Military Personnel-	Graduate from a recognized University or equivalent. <u>Experience:</u> Candidate should have held a post not below Junior Commissioned Officer or equivalent ³ or ³ having ³ five ³ years ³ experience as Non Commissioned Officer or equivalent.																																											
Sl.No.	Category	Height (in cms.)																																										
		Male	Female																																									
1.	General	167	157																																									
2.	Candidates belonging to hill areas of Garhwal, Kumaon, Himachal Pradesh, Gorkhas, Dogras, Marathas, Kashmir valley, Leh&Ladakh regions of Jammu and Kashmir, North Eastern States and Sikkim	165	155																																									
3.	Candidates belonging to ST	162.5	154																																									
Sl.No.	Category	(in cms.)																																										
		Unexpanded	Expanded																																									
1.	General	80	85																																									
2.	Candidates belonging to hill areas of Garhwal, Kumaon, Himachal Pradesh, Gorkhas, Dogras, Marathas, Kashmir valley, Leh&Ladakh regions of Jammu and Kashmir, North Eastern States and Sikkim	80	85																																									
3.	Candidates belonging to ST	77	82																																									

12	Upper Division Clerk	6	OBC-3 UR-3	Degree of a recognized university or equivalent with an aggregate of 50% marks. Desirable minimum speed of 30 w.p.m. in typewriting in English, provided that a physically handicapped person who is qualified to hold the clerical post, but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no Special Board, a Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type. Knowledge of computer data processing.
13	Driver (Ordinary Grade)	2	UR-2	<u>Essential:</u> i) Pass in 10th Standard, ii) Possession of a valid driving licence to drive light and heavy vehicles iii) Knowledge of motor mechanism (candidate should be able to remove minor defects in vehicle). iv) Should have consolidated experience in driving a light or heavy vehicle for at least 3 years. <u>Desirable:</u> Possession of a valid driving licence to drive two wheelers.

IMPORTANT:

Recruitment Norms for SA/B & Tech/B prescribes the eligibility criteria in terms of minimum qualification and percentage of marks. However, if candidates with higher qualifications opt for selection to the posts prescribed for lower qualification, they will not be denied in principle the opportunity of their recruitment. Such candidates who are already overqualified or likely to complete the process of acquiring higher qualification after their recruitment with not less than 60% marks, will not be considered for promotion on the basis of Additional Qualification for the specified period as indicated below:

- | | | |
|-------------------------------|---|----------|
| a) Diploma in Engineering | - | 6 years |
| b) B.E. / B. Tech./AMIE/ M.Sc | - | 8 years |
| c) M.E. / M. Tech./ Ph.D. | - | 10 years |

I. AGE LIMIT AS ON 04.06.2018 AND EMOLUMENTS:

The emoluments which shall be drawn by the selected candidates are given below. The minimum and maximum age limit as on last date of applications is given below.

Post Code	Name of the Post	Level in the Pay Matrix	Entry Pay	Minimum age	Maximum age			
					UR	SC	ST	OBC
1 to 4	Scientific Assistant / B	Level 6	Rs. 35400	18	30	35	NA	33
5 to 10	Technician / B	Level 3	Rs. 21700	18	25	NA	NA	28
11	Assistant Security Officer / A	Level 6	Rs. 35400	18	27	NA	NA	NA
12	Upper Division Clerk	Level 4	Rs. 25500	18	27	NA	NA	30
13	Driver (Ordinary Grade)	Level 2	Rs. 19900	18	27	NA	NA	NA

In addition to the entry pay, entitled to allowances as admissible under Central Government Rules.

Age relaxation is **not applicable** for SC/ST/OBC candidates **applying for Un-reserved posts.**

	(iii)		Age group	Nos.				
	Sit Ups		Upto 30 years	20				
			30-40-years	15				
			40-45 years	12				
			Above 45 years	10				
	<p>(c) The candidates who qualify the physical test will be allowed to appear for a written test for 75 marks in the allotted time of 90 Minutes. Composition of the question paper will be as per the following pattern:</p> <p>(A) Comprehension -25 Marks (B) Report writing-25 Marks (C) Analytical [Basic Maths & General Awareness (Objective type)] -25 Marks</p>							
12	<p>Selection will consist of the following stages.</p> <table border="1"> <tr> <td>Stage I</td> <td>Objective test covering 1. General English 2. General Knowledge 3. General Intelligence & Reasoning 4. Quantitative Aptitude (Arithmetic).</td> </tr> <tr> <td>Stage II</td> <td>English language and comprehension (Descriptive written test)</td> </tr> </table> <p>Stage I will be only qualifying exam / screening test to shortlist candidates for Stage II Main exam. The criteria for empanelment will be marks obtained in stage II.</p>				Stage I	Objective test covering 1. General English 2. General Knowledge 3. General Intelligence & Reasoning 4. Quantitative Aptitude (Arithmetic).	Stage II	English language and comprehension (Descriptive written test)
Stage I	Objective test covering 1. General English 2. General Knowledge 3. General Intelligence & Reasoning 4. Quantitative Aptitude (Arithmetic).							
Stage II	English language and comprehension (Descriptive written test)							
13	<p>Selection will be made on the basis of qualifying in both the stages as given below.</p> <table border="1"> <tr> <td>Stage I</td> <td>Written test- General Knowledge, General English, Arithmetic, Motor Vehicle Act</td> </tr> <tr> <td>Stage II</td> <td>Driving test</td> </tr> </table>				Stage I	Written test- General Knowledge, General English, Arithmetic, Motor Vehicle Act	Stage II	Driving test
Stage I	Written test- General Knowledge, General English, Arithmetic, Motor Vehicle Act							
Stage II	Driving test							

NOTE: This Directorate reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview by conducting a Screening Test of eligible candidates applying for posts at Sl. Nos. 1 to 4, and the marks secured in Screening Test shall not be taken into account for the final selection.

III. APPLICATION FEES:

A non-refundable application fee is payable by candidates applying for the posts, as indicated below:

Post Code	Post Name	Fee
1 to 4	Scientific Assistant / B	Rs.150
5 to 10	Technician / B	Rs.100
11	Assistant Security Officer/A	Rs.150
12	Upper Division Clerk	Rs.100
13	Driver (Ordinary Grade)	Rs.100

The following candidates are **exempted** from payment of Application fee:

- 1) Candidates belonging to SC/ST
- 2) Women Candidates
- 3) Ex-Servicemen
- 4) Persons with Disability (PWD)

IV. ADDITIONAL BENEFITS:

The employees of the Department of Atomic Energy are entitled for: -

- Exciting working environment.
- For scientific assistants and tradesmen, promotion to higher grades covered under the Merit Promotion Scheme of DAE.
- Healthcare for self and family members.
- Attractive performance related incentives.
- Attractive professional update allowance.

V. GENERAL INSTRUCTIONS:

1.	Applications will be accepted online only.
2.	The facility of online applications will be opened from 05.05.2018 to 04.06.2018 . Candidates are advised to read instructions given on our website www.dcsem.gov.in or https://dcsem.mahaonline.gov.in
3.	Only one application should be submitted for one post. If the candidate desires to apply for more than one post, separate application should be submitted for each post and pay fees for each post separately.
4.	Candidates are required to have a valid Email ID and Mobile Number. It should be kept active during the currency of this recruitment.
5.	Candidates must regularly check the website. All information relating to the recruitment shall be made available on the website. Information displayed on the website shall be deemed as intimation to the candidates.
6.	The vacancies shown above are provisional and subject to variation. The filling up of vacancies indicated in the advertisement is also subject to the approval of the Competent Authority and may not be filled up if decided otherwise in terms of the orders issued by Government from time to time.
7.	Those who have been empanelled under WAITING LIST will be offered appointment ONLY in case the candidate in the main select list does not join.
8.	At the time of Screening/Written Test/Skill/Trade Test/ Interview, candidates must bring a printout of the online application and admit card (to be downloaded from the website) alongwith the document in support of identity proof (Aadhar Card/ PAN Card/ Driving License/Voter Card in original), original and attested copies of all relevant documents as mentioned in the advertisement.
9.	The eligibility criteria as prescribed in the advertisement will be determined with reference to the last date of receipt of application. Before applying, candidates should ensure that he/she fulfills all the eligibility conditions and required educational/technical qualifications mentioned in the advertisement. <u>Candidates who are still pursuing the educational/technical qualifications prescribed in the advertisement are not eligible to apply.</u>
10.	CGPA or its equivalent should be obtained by the candidate by conversion to percentage in accordance with the method of conversion of corresponding University / Institution's norms.
11.	Mere fulfillment of requirements as laid down in the Advertisement does not entitle a candidate to be called for Screening/Written Test/Skill/Trade Test/Interview.
12.	Screened-in applicants will be called for Screening/Written Test/Skill/Trade Test/Interview.
13.	Posting of the selected candidates will be at the discretion of the Competent Authority and subject to the availability of vacancy and they are liable to serve in any part of India and in any constituent units of the Department of Atomic Energy.
14.	Candidates working under the Central/State Government, Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies etc. are required to submit "NO OBJECTION CERTIFICATE" at the time of Skill/Trade Test/Interview.
15.	The candidate belonging to SC/ST/OBC should clearly indicate the same in the application (even when applying for unreserved vacancy).

16.	SC/ST outstation candidates called for Screening/Written Test/Skill/Trade Test/Interview which will be held in Mumbai will be paid to and fro Travelling Allowance of second class railway fare by the shortest route (subject to production of tickets) as per rules. However, Travelling Allowance is not admissible to those SC/ST candidates who are already in Central/ State Government services, Central/State Government Corporations, Public Sector Undertakings, Local Government Institutions and Panchayat and the concession availed from Railways, if any, for undertaking journey for attending Screening/Written Test/Skill/Trade Test/Interview. TA reimbursement will be subject to production of self-attested copy of SC/ST Caste Certificate and Paper Tickets/e-ticket.
17.	Selected candidates, on their appointment, will be governed by the National Pension System (NPS).
18.	The nature of duties to be performed by the above categories involves working in round the clock shift duties, in operational sites and areas.
19.	This Directorate reserves the right to fill up the post or even to cancel/ restrict/ modify/ alter the whole process of recruitment without issuing any further notice or assigning any reasons thereof.

VI. COPIES OF CERTIFICATES TO BE SUBMITTED AT THE TIME OF SCREENING/WRITTEN TEST, SKILL/ TRADE TEST/ INTERVIEW.

a.	Educational & Technical qualifications supported by appropriate certificates and mark sheets indicating the subjects offered in the examinations.
b.	Date of birth/ Proof of age. Only date of birth indicated in School Leaving Certificate/Matriculation Certificate/Municipal Birth Certificate or equivalent certificate will be accepted.
c.	SC/ST category (certificate should have been issued by an authorized authority in the prescribed format given at Annexure – 1 . The community should have been included in the Presidential orders in relation to the concerned state.)
d.	OBC category certificate should have been issued by an authorized authority in the prescribed format given at Annexure – 3 with non-creamy layer certificate. The caste/community should have been included in the Central list of Other Backward Class. The crucial date for determining the OBC non-creamy layer certificate will be the closing date of online application (04.06.2018) . The OBC candidates should also enclose self-declaration of non-creamy layer status in the format as given in Annexure-2 . OBC for the purpose of AGE RELAXATION AND RESERVATION will mean persons of OBC categories not belonging to the Creamy Layer as defined in Government of India, Department of Personnel & Training OM No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08.09.1993 and modified vide Government of India, Department of Personnel & Training OM No. 36033/3/2004-Estt.(Res) dated 09.03.2004.
e.	Discharge Certificate (applicable to Ex-Defence personnel only).
f.	Claim to the effect that they have been affected by 1984 riots (if claiming age relaxation).
g.	Claim regarding domiciled in Kashmir Division from 01.01.1980 to 31.12.1989 (if claiming age relaxation for Kashmir Division). Certificate regarding proof of residence – any person intending to avail of this relaxation of age limit admissible under rule 3 shall submit a certificate from the District Magistrate in the Kashmir division within whose jurisdiction he had ordinarily resided; or any other authority designated in this behalf by the Government of Jammu & Kashmir to the effect that he had ordinarily been domiciled in the Kashmir division of the State of Jammu & Kashmir during the period from the 1 st day of January, 1980 to the 31 st day of December, 1989.

h.	<p>Important requirements of disability certificate</p> <ol style="list-style-type: none"> i. According to the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and full Participation) Rules, 1996 notified on 31.12.1996 by the Central Government in exercise of the powers conferred by sub-section (1) and (2) of Section 73 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participations) Act, 1995 (1 of 1996), a disability certificate shall be issued by a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government. The Central/State Government may constitute a Medical Board consisting of at least three members, out of which, at least, one member shall be Specialist in the relevant field. ii. The certificate would be valid for a period of 5 years for those whose disability is temporary. The Medical Board shall indicate the period of validity of the certificate where there are chances of variation in the degree of disability. For those who acquired permanent disability, the validity can be shown as Permanent. On representation by the applicant, the Medical Board may review its decision having regard to all the facts and circumstances of the case and pass such orders in the matter as it thinks fit. iii. Those SC/ST/OBC persons with disabilities selected on their own merit without relaxed standards alongwith other candidates, will be considered against unreserved vacancies provided the post is identified for persons with disability of relevant category.
----	--

Note: Annexures can be downloaded from our website www.dcsem.gov.in or <https://dcsem.mahaonline.gov.in>

VII. HOW TO APPLY:

Candidates must apply ONLINE through the website www.dcsem.gov.in or <https://dcsem.mahaonline.gov.in>

Applications received through any other mode will not be accepted.

1. Candidates are advised to submit the ONLINE application well in advance without waiting for the Closing Date.
2. Documents to be uploaded alongwith the application form:
 - a. **Candidates recent passport size photo (Max size – 50KB) (Ht. X Wd. = 4.5 X 3.5 Cms.)**
 - b. **Signature of the candidate (Max size – 20 KB)**

Instructions for Application Form Filling

- Online applications can be filled by visiting www.dcsem.gov.in or <https://dcsem.mahaonline.gov.in>.
- Instructions for filling in the application form is provided in the application portal.
- For applying for the post, applicant has to register with a valid Email ID and Mobile Number.
- With the credentials, Applicant has to log in to the system.
- Applicants are required to complete their profile
- Profile consist of 6 tabs
 1. Personal Information
 2. Address Information
 3. Other Information
 4. Education Information
 5. Work Experience
 6. Photo and Signature
- Applicant is required to fill in each and every detail of their profile before applying for a particular post.
- Once profile is completed, Applicant is required to click on the "Online Application" Tab in the middle of the page.
- Applicant is required to select the post for which he/ she is willing to apply.
- Click on the PDF to read the Advertisement of this Directorate.
- Then Click on to "Click here" to apply for the particular advertisement
- Once successfully applied for the post, Applicant can pay the fees of the application by following methods
 1. Net Banking
 2. Credit Card
 3. Debit Card
- On successful payment of application fees, receipt will be generated for the same which is available in "My Account" tab of the portal.

- Candidates can view their application through "My Account" tab provided in their login.
- If candidate wants to cancel the application, he/she can do it once the payment of the particular advertisement is done, through "Cancel application" tab from his / her login.
- Cancelled application payments will not be refunded or transferred to other application.

Note:

- Directorate of Construction, Services & Estate Management (DCSEM) is not responsible for any discrepancy in submitting details ONLINE. The applicants are, therefore, advised to strictly follow the instructions and User Guide.
- The particulars furnished by the applicant in the Application form will be taken as final and further process of the application will be based on these particulars.
- Before uploading/ submission of Application form, the candidates should be cautious and ensure his/her eligibility to apply for the post. No relevant column of the application form should be left blank.

VIII. NATURE OF DUTIES:

Post Code No.	Name of the Post	Nature of Duties
01	Scientific Assistant/B (Civil)	Supervision of civil & public health activities during construction works, maintenance job of all civil works in buildings & roads, preparation of bills, preparation of estimates, tendering job, documentary work related with works contract etc.
02	Scientific Assistant/B (Electrical)	Installations, testing, commissioning, operation and maintenance of LT/HT electrical equipment and wiring installations including street lighting etc., troubleshooting and fixing electrical problems, in single/ three phase supply system having various colour codes and its proper identification.
03	Scientific Assistant/B (Mechanical)	Execution of mechanical works such as air conditioning & ventilation, domestic water supply & firefighting system, cranes, water & sewage treatment system, compressed air system and laying of pipelines etc.
04	Scientific Assistant/B (Information Technology / Computer Science)	IT works like planning, design, coordination, execution, commissioning, maintenance, networking, procurement, asset management and billing etc. related to communication, IT/Computer application, development works etc.
05	Technician /B (Plumbing)	Work for Maintenance/Construction of residential colony and Public Buildings at various locations and heights. Fix, repair and maintain all Public Health related works such as G.I., C.I, PVC, Stoneware pipes, CP fittings, sanitary ware works etc. and all Public Health related works.
06	Technician /B (Carpentry)	Work for Maintenance/Construction of residential colony and public buildings at various locations and heights. Fix, repair and maintain wooden/aluminum door, windows, cabinets and fixtures etc. and carry out all carpentry related works.
07	Technician /B (Electrical)	Installations, testing, commissioning, operation and maintenance of LT/HT electrical equipment and wiring installations including street lighting etc., troubleshooting and fixing electrical problems, in single/ three phase supply system having various colour codes and its proper identification.
08	Technician/B (Computer Operator and Programming Assistant)	IT/Computer & Communication works like maintenance of IT assets like computers, servers and peripherals, networking, communication & optical fibre cabling, application, development works, etc.
09	Technician/B (Information & Communication Technology System Maintenance)	Information & Communication works like execution, commissioning, maintenance, network and server monitoring etc. related to Automation, CCTV, communication and optical fibre cabling, security system works etc.
10	Technician/B (Draughtsman-Civil)	Ability to study Architectural, Structural, Public Health & Heating, Ventilation & Air Conditioning (HVAC) drawings. Preparation of detailed Structural drawings (RCC & Steel) from design data.

11	Assistant Security Officer/A	Deploying security staff, regulating entry/exit of authorized personnel, vehicles, materials, attending to untoward incidents like trespassing, theft, fire, accident, etc., taking security rounds, conducting enquiries, recording statements, collecting intelligence, rendering assistance to employees in case of emergency, supervising packing of materials, clearing gate pass, enforcement of security rules/procedure, operating gadgets, drawing panchnamas, making written reports of unusual happenings and liaising with police. Candidates so recruited are required to perform round the clock duties.
12	Upper Division Clerk	Putting up noting in the file to superiors in accordance with rules, regulations/guidelines and procedures. Preparing reports and data as required. Maintaining of files and assistant diary. Clerical work in Accounts, Administration and other divisions.
13	Driver (Ordinary Grade)	May be required to drive either light or heavy vehicle or both and required to perform duties in round-the-clock shift also.

LAST DATE FOR RECEIPT OF ONLINE APPLICATION IS 04.06.2018 UPTO 2400 HRS.

Any dispute with regard to this recruitment will be subject to the Courts having jurisdiction in Mumbai only.

Records of the non-selected candidates shall not be preserved beyond six months from the date of formation of the select list.

WARNING

Candidates will be shortlisted for Screening/Written Test, Skill/ Trade Test/ Interview on the basis of the information provided by them in their online application. They must ensure that such information is true. If at any subsequent stage or at the time of interview, any of the information given by them or any claim made by them in their online application is found to be false, their candidature will be liable to be rejected and also liable for any other appropriate action as deemed fit.

CANVASSING IN ANY FORM SHALL BE A DISQUALIFICATION



भारत सरकार

परमाणु ऊर्जा विभाग

निर्माण सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय

विक्रम साराभाई भवन, द्वितीय तल, अणुशक्तिनगर, मुंबई - 400 094.

विज्ञापन संख्या. निसेसंप्रनि/ 01 / 2018

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि : 04.06.2018

“सरकार लिंग समानता को प्रतिबिंबित करनेवाले कार्यसमूह हेतु प्रयासरत है और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया जा रहा है।”

निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय (निसेसंप्रनि), परमाणु ऊर्जा विभाग (पऊवि) की विभिन्न इकाइयों के साथ-साथ इसकी सहायता प्राप्त संस्थानों को अवसंरचनात्मक सहयोग प्रदान करने के लिए उत्तरदायी है। यह निदेशालय मुंबई स्थित परमाणु ऊर्जा विभाग की आवासीय कॉलोनियों की सुरक्षा, संपदा प्रबंधन एवं विभिन्न सेवाओं के प्रचालन एवं अनुरक्षण के लिए भी उत्तरदायी है। यह निदेशालय अन्य सरकारी विभागों के लिए भी परियोजना प्रबंधन परामर्श देता है।

निदेशालय में निम्नलिखित पदों हेतु आवश्यक अर्हता प्राप्त सक्रिय एवं समर्पित युवा उम्मीदवारों से ऑनलाईन आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

पद कोड संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	आरक्षण	आवश्यक शैक्षणिक/तकनीकी अर्हताएँ
01	वैज्ञानिक सहायक/बी (सिविल)	3	अ.जा -2	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में न्यूनतम 60% अंकों से डिप्लोमा (एसएससी के बाद 3 वर्ष या एचएससी के बाद 2 वर्ष)
02	वैज्ञानिक सहायक/बी (इलेक्ट्रिकल)	2	अन्य पिछड़े वर्ग-1	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में न्यूनतम 60% अंकों से डिप्लोमा (एस.एस.सी. के बाद 3 वर्ष या एचएससी के बाद 2 वर्ष)
03	वैज्ञानिक सहायक/बी (यांत्रिक)	2	अनारक्षित - 6	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक इंजीनियरिंग में न्यूनतम 60% अंकों से डिप्लोमा (एस.एस.सी. के बाद 3 वर्ष या एचएससी के बाद 2 वर्ष)
04	वैज्ञानिक सहायक/बी (सूचना प्रौद्योगिकी /कंप्यूटर साईंस)	2		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सूचना प्रौद्योगिकी /कंप्यूटर साईंस में न्यूनतम 60% अंकों से डिप्लोमा (एस.एस.सी. के बाद 3 वर्ष या एचएससी के बाद 2 वर्ष)
05	तकनीशियन/बी (प्लंबिंग)	3 (विकलांग हेतु आरक्षित -1)	अन्य पिछड़े वर्ग-8 अनारक्षित- 6	एसएससी या एचएससी में (विज्ञान एवं गणित विषयों के साथ) पूर्णयोग में न्यूनतम 60% अंकों से उत्तीर्ण और प्लंबिंग ट्रेड में राज्य/केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त न्यूनतम एक वर्ष अवधि के प्लंबिंग ट्रेड के आईटीआई कोर्स के बाद जारी राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र
06	तकनीशियन/बी (बढ़ईगिरी)	3 (विकलांग हेतु आरक्षित -1)		एसएससी या एचएससी में (विज्ञान एवं गणित विषयों के साथ) पूर्णयोग में न्यूनतम 60% अंकों से उत्तीर्ण और बढ़ईगिरी ट्रेड में राज्य/केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त न्यूनतम एक वर्ष अवधि के बढ़ईगिरी ट्रेड का आईटीआई कोर्स के बाद जारी राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र

07	तकनीशियन/बी (इलेक्ट्रिकल)	5 (श्रवण विकलांग हेतु आरक्षित -1)		एसएससी या एचएससी में (विज्ञान एवं गणित विषयों के साथ) पूर्णयोग में न्यूनतम 60% अंकों से उत्तीर्ण और इलेक्ट्रिकल ट्रेड में राज्य/केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त न्यूनतम एक वर्ष अवधि के इलेक्ट्रिकल ट्रेड के आईटीआई कोर्स के बाद जारी राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र ।																				
08	तकनीशियन/बी (कंप्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग सहायक)	1		एसएससी या एचएससी में (विज्ञान एवं गणित विषयों के साथ) पूर्णयोग में न्यूनतम 60% अंकों से उत्तीर्ण और कंप्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग सहायक ट्रेड में राज्य/केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त न्यूनतम एक वर्ष अवधि के कंप्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग सहायक ट्रेड के आईटीआई कोर्स के बाद जारी राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र ।																				
09	तकनीशियन/बी (सूचना एवं प्रेषण तकनीकी प्रणाली अनुरक्षण)	1		एसएससी या एचएससी में (विज्ञान एवं गणित विषयों के साथ) पूर्णयोग में न्यूनतम 60% अंकों से उत्तीर्ण और सूचना एवं प्रेषण तकनीकी प्रणाली अनुरक्षण ट्रेड में राज्य/केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त न्यूनतम एक वर्ष अवधि के सूचना एवं प्रेषण तकनीकी प्रणाली अनुरक्षण ट्रेड के आईटीआई कोर्स के बाद जारी राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र ।																				
10	तकनीशियन/बी (ड्राफ्टसमैन-सिविल)	1		एसएससी या एचएससी में (विज्ञान एवं गणित विषयों के साथ) पूर्णयोग में न्यूनतम 60% अंकों से उत्तीर्ण और राज्य/केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त न्यूनतम एक वर्ष अवधि के ड्राफ्टसमैन-सिविल ट्रेड के आईटीआई कोर्स के बाद जारी राष्ट्रीय ट्रेड प्रमाणपत्र ।																				
11	सहायक सुरक्षा अधिकारी/ए	5	अनारक्षित- 5	<table border="1"> <tr> <td>सीधी भर्ती</td> <td>मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक</td> </tr> <tr> <td>भूतपूर्व सैनिक, भूतपूर्व पुलिस एवं भूतपूर्व केन्द्रीय अर्ध सैनिक कार्मिक</td> <td>मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष अनुभव: उम्मीदवार को कनिष्ठ कमीशन-प्राप्त अधिकारी अथवा समकक्ष से कम स्तर का पद धारण न किया हो या गैर-कमीशन प्राप्त अधिकारी अथवा समकक्ष के रूप में पाँच वर्ष का अनुभव हो ।</td> </tr> </table> <p>न्यूनतम ऊँचाई:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>पुरुष</th> <th>स्त्री</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>सामान्य</td> <td>167</td> <td>157</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>गढवाल, कुमाऊं, हिमाचल प्रदेश के पहाडी क्षेत्रों के एवं गोरखा, डोगरा, मराठा, जम्मू- कश्मीर की कश्मीर घाटी एवं लेह-लडाख क्षेत्र, पूर्वोत्तर राज्य एवं सिक्किम के उम्मीदवार</td> <td>165</td> <td>155</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>अनुसूचित जन-जाति के उम्मीदवार</td> <td>162.5</td> <td>154</td> </tr> </tbody> </table>	सीधी भर्ती	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक	भूतपूर्व सैनिक, भूतपूर्व पुलिस एवं भूतपूर्व केन्द्रीय अर्ध सैनिक कार्मिक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष अनुभव: उम्मीदवार को कनिष्ठ कमीशन-प्राप्त अधिकारी अथवा समकक्ष से कम स्तर का पद धारण न किया हो या गैर-कमीशन प्राप्त अधिकारी अथवा समकक्ष के रूप में पाँच वर्ष का अनुभव हो ।			पुरुष	स्त्री	1.	सामान्य	167	157	2.	गढवाल, कुमाऊं, हिमाचल प्रदेश के पहाडी क्षेत्रों के एवं गोरखा, डोगरा, मराठा, जम्मू- कश्मीर की कश्मीर घाटी एवं लेह-लडाख क्षेत्र, पूर्वोत्तर राज्य एवं सिक्किम के उम्मीदवार	165	155	3.	अनुसूचित जन-जाति के उम्मीदवार	162.5	154
सीधी भर्ती	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक																							
भूतपूर्व सैनिक, भूतपूर्व पुलिस एवं भूतपूर्व केन्द्रीय अर्ध सैनिक कार्मिक	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष अनुभव: उम्मीदवार को कनिष्ठ कमीशन-प्राप्त अधिकारी अथवा समकक्ष से कम स्तर का पद धारण न किया हो या गैर-कमीशन प्राप्त अधिकारी अथवा समकक्ष के रूप में पाँच वर्ष का अनुभव हो ।																							
		पुरुष	स्त्री																					
1.	सामान्य	167	157																					
2.	गढवाल, कुमाऊं, हिमाचल प्रदेश के पहाडी क्षेत्रों के एवं गोरखा, डोगरा, मराठा, जम्मू- कश्मीर की कश्मीर घाटी एवं लेह-लडाख क्षेत्र, पूर्वोत्तर राज्य एवं सिक्किम के उम्मीदवार	165	155																					
3.	अनुसूचित जन-जाति के उम्मीदवार	162.5	154																					

				छाती (पुरुष)			
						न फैली हुई	फैली हुई
				1.	सामान्य	80	85
				2.	गढवाल, कुमाऊ, हिमाचल प्रदेश के पहाडी क्षेत्रों के एवं गोरखा, डोगरा, मराठा, जम्मू-कश्मीर की कश्मीर घाटी एवं लेह-लडाख क्षेत्र, पूर्वोत्तर राज्य एवं सिक्किम के उम्मीदवार	80	85
				3.	अनुसूचित जन-जाति के उम्मीदवार	77	82
				<u>टिप्पणी:-</u> एनसीसी 'सी' प्रमाणपत्र एवं राज्य स्तर के खेल प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों को वरीयता दी जायेगी।			
12	प्रवर श्रेणी लिपिक	6	अन्य पिछडे वर्ग-3 अनारक्षित-3	<p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पूर्णयोग में 50% अंक के साथ स्नातक या समकक्ष.</p> <p>अंग्रेजी टाइपिंग में 30 शब्द प्रति मिनिट वांछनीय है, बशर्ते कि लिपिक पद धारित करने की योग्यता रखनेवाले शारीरिक विकलांग व्यक्ति जो टाइपिंग में उक्त अर्हता प्राप्त न करते हो, तो विकलांगों के विशेष रोजगार कार्यालय से संबद्ध चिकित्सा बोर्ड द्वारा और अगर विशेष बोर्ड न हो तो, किसी सिविल सर्जन द्वारा प्रमाणित किये जाने पर कि उक्त विकलांग व्यक्ति टाइप करने की स्थिति में न हैं, उनकी नियुक्ति की जा सकती है।</p> <p>कंप्यूटर डाटा प्रोसेसिंग का ज्ञान।</p>			
13	वाहन चालक (सामान्य ग्रेड)	02	अनारक्षित-2	<p><u>अनिवार्य :</u></p> <p>i) दसवीं में उत्तीर्ण,</p> <p>ii) हल्के व भारी वाहनों को चलाने का वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।</p> <p>iii) मोटर यंत्रकला का ज्ञान (उम्मीदवार वाहनों में होनेवाले छोटी खराबियों को ठीक करने में सक्षम हो।)</p> <p>iv) हल्के या भारी वाहन चलाने में न्यूनतम तीन वर्ष का समेकित अनुभव रखते हो।</p> <p><u>वांछनीय :</u></p> <p>द्विपहिए वाहन चलाने का वैध ड्राइविंग लाइसेंस रखते हो।</p>			

महत्वपूर्ण:

वैज्ञानिक सहायक/बी एवं तकनीशियन/बी के लिए भर्ती मानदण्ड न्यूनतम अर्हता एवं अंक प्रतिशत के अनुसार पात्रता निर्धारित करता है। तथापि, उच्चतर अर्हता प्राप्त उम्मीदवार यदि कम अर्हता निर्धारित पदों के चयन हेतु आवेदन देते हैं, तो भर्ती हेतु उनको सैद्धांतिक रूप से अवसर दिया जायेगा। उम्मीदवार जो पहले से निर्धारित अर्हता से अधिक अर्हता प्राप्त हैं अथवा जो अपनी भर्ती के बाद न्यूनतम 60% अंक

सहित उच्चतर अर्हता प्राप्त करने की प्रक्रिया पूरा करनेवाले हैं, उनकी इस अर्हता पर, निम्नवत् दिए गए विवरणानुसार विशिष्ट अवधि हेतु अतिरिक्त अर्हता के आधार पर पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जायेगा।

अ) डिप्लोमा इन इंजीनियरिंग	-	6 वर्ष
आ) बी.ई./बी.टेक/ए.एम.आई.ई/एम.एससी	-	8 वर्ष
इ) एम.ई./एम.टेक/पी.एचडी	-	10 वर्ष

I. दिनांक 04.06.2018 तक आयु सीमा एवं परिलब्धियों :

चयनित उम्मीदवार को मिलनेवाली परिलब्धियाँ निम्नवत् हैं। आवेदन की अंतिम तिथि तक न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा निम्नवत् हैं।

पद कोड	पद का नाम	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	प्रारंभिक वेतन	न्यूनतम आयु	अधिकतम आयु			
					अनारक्षित	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.
1 to 4	वैज्ञानिक सहायक/बी	स्तर 6	रु.35400	18	30	35	लागू नहीं	33
5 to 10	तकनीशियन/बी	स्तर 3	रु.21700	18	25	लागू नहीं	लागू नहीं	28
11	सहायक सुरक्षा अधिकारी/ए	स्तर 6	रु.35400	18	27	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
12	प्रवर श्रेणी लिपिक	स्तर 4	रु.25500	18	27	लागू नहीं	लागू नहीं	30
13	वाहन चालक (सामान्य ग्रेड)	स्तर 2	रु.19900	18	27	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

चयनित उम्मीदवार प्रवेश वेतन के अतिरिक्त, केन्द्र सरकारी नियमों के अनुसार देय भत्तों के लिए पात्र होंगे।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग के जो उम्मीदवार अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करते हैं उन्हें निर्धारित ऊपरी आयु सीमा में छूट नहीं दी जायेगी।

निर्धारित ऊपरी आयु सीमा में निम्नानुसार छूट दी जायेगी :

- यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हो तो अधिकतम 5 वर्ष तक की छूट दी जाएगी (केवल आरक्षित पदों हेतु)।
- यदि उम्मीदवार अन्य पिछड़े वर्ग के हो तो अधिकतम 3 वर्ष तक की छूट दी जाएगी (केवल आरक्षित पदों हेतु)।
- उन सभी व्यक्तियों की ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट अनुमेय होगी जो व्यक्ति जम्मू और कश्मीर राज्य के कश्मीर संभाग में दिनांक 01.01.1980 से दिनांक 31.12.1989 तक की अवधि के दौरान अधिवासी रहे, बशर्ते कि संबंधित नियमों के अंतर्गत अनुमेय अवसरों की अधिकतम संख्या के अनुसार किसी भी परीक्षा में भाग लेने हेतु ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाती है।
- जिनकी मृत्यु 1984 के दंगों में हो गई थी उनके बच्चों/पारिवारिक सदस्यों हेतु ऊपरी आयु सीमा में 5 साल की छूट दी जाएगी।
- भूतपूर्व सैनिक, केन्द्र सरकार में स्वयं के कैडर अथवा संबद्ध कैडर में लगातार 3 वर्ष सेवारत विभागीय उम्मीदवार, विधवा, तलाकशुदा महिलाएँ और न्यायिक तौर पर अपने पति से अलग हैं तथा फिर से शादी नहीं की हैं उन महिलाओं को ऊपरी आयु सीमा में छूट सरकार के आदेशानुसार दी जायेगी।
- विकलांग व्यक्तियों के लिए निम्नानुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट अनुमेय होगी, बशर्ते कि साक्षात्कार के समय, अपनी विकलांगता दावे के पक्ष में सरकारी अस्पताल/विशिष्ट क्षेत्र के कम से कम एक विशेषज्ञ युक्त चिकित्सा बोर्ड द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करते हो।

वर्ग	ऊपरी आयु सीमा में छूट (वर्षों में) *				विकलांगता की प्रतिशत
	अनारक्षित	एससी	एसटी	ओबीसी	
विकलांग व्यक्ति (PWD)	10 वर्ष	15 वर्ष	15 वर्ष	13 वर्ष	40%से अधिक

* केवल विकलांग व्यक्ति के लिए आरक्षित पदों के लिए लागू

II. चयन प्रक्रिया:

पद कोड सं.	चयन विधि																																		
01 से 04	वैयक्तिक साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर चयन होगा।																																		
05 से 10	चयन प्रक्रिया तीन स्तर की होगी। (स्तर 1 एवं 2-जॉच परीक्षा एवं स्तर 3 – कौशल/ट्रेड परीक्षा)																																		
	<table border="1"> <tr> <td>स्तर 1 : प्रारंभिक परीक्षा</td> <td>गणित, विज्ञान एवं सामान्य ज्ञान पर 50 बहुविकल्प प्रश्न</td> </tr> <tr> <td>स्तर 2 : प्रगत परीक्षा</td> <td>प्रारंभिक परीक्षा में चयनित अभ्यर्थी अपने संबंधित कौशल संबंधी 50 बहुविकल्प प्रश्न युक्त प्रगत परीक्षा हेतु पात्र होंगे।</td> </tr> <tr> <td>स्तर 3: ट्रेड/कौशल परीक्षा</td> <td>स्तर-2 में चयनित उम्मीदवार कौशल/ट्रेड परीक्षा हेतु पात्र होंगे।</td> </tr> </table>	स्तर 1 : प्रारंभिक परीक्षा	गणित, विज्ञान एवं सामान्य ज्ञान पर 50 बहुविकल्प प्रश्न	स्तर 2 : प्रगत परीक्षा	प्रारंभिक परीक्षा में चयनित अभ्यर्थी अपने संबंधित कौशल संबंधी 50 बहुविकल्प प्रश्न युक्त प्रगत परीक्षा हेतु पात्र होंगे।	स्तर 3: ट्रेड/कौशल परीक्षा	स्तर-2 में चयनित उम्मीदवार कौशल/ट्रेड परीक्षा हेतु पात्र होंगे।																												
स्तर 1 : प्रारंभिक परीक्षा	गणित, विज्ञान एवं सामान्य ज्ञान पर 50 बहुविकल्प प्रश्न																																		
स्तर 2 : प्रगत परीक्षा	प्रारंभिक परीक्षा में चयनित अभ्यर्थी अपने संबंधित कौशल संबंधी 50 बहुविकल्प प्रश्न युक्त प्रगत परीक्षा हेतु पात्र होंगे।																																		
स्तर 3: ट्रेड/कौशल परीक्षा	स्तर-2 में चयनित उम्मीदवार कौशल/ट्रेड परीक्षा हेतु पात्र होंगे।																																		
11	<p>शैक्षणिक योग्यता के मानकों की पूर्ति करने वाले उम्मीदवारों को गठित बोर्ड के अधीन निम्नानुसार शारीरिक परीक्षा में उत्तीर्ण करना होगा :</p> <p>(ए) शारीरिक प्रतियोगिता (पुरुष)</p> <p>(i) 1.6 Kms. दौड़ - 6 मिनट 30 सेकेंड</p> <p>(ii) लंबी कूद - तीन अवसरों में 3.65 मीटर</p> <p>(iii)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>आयु</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">चिन अप्स</td> <td>30 वर्ष तक</td> <td>08-09</td> </tr> <tr> <td>30 – 40 वर्ष</td> <td>05-06</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">पुश अप्स (दंड बैठक)</td> <td>40-45 वर्ष</td> <td>16-17</td> </tr> <tr> <td>45 वर्ष से ऊपर</td> <td>12-13</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">सिट अप्स (उठक बैठक)</td> <td>30 वर्ष तक</td> <td>25-29</td> </tr> <tr> <td>30-40 वर्ष</td> <td>20-24</td> </tr> <tr> <td>40-45 वर्ष</td> <td>15-19</td> </tr> <tr> <td>45 वर्ष से ऊपर</td> <td>10-14</td> </tr> </tbody> </table> <p>(बी) शारीरिक प्रतियोगिता (महिला)</p> <p>(i) 800 मीटर दौड़ - 4 मिनट</p> <p>(ii) लंबी कूद - तीन अवसरों में 2.7 मीटर (9 फीट)</p> <p>(iii)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>आयु</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">सिट अप्स</td> <td>30 वर्ष तक</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>30-40 वर्ष</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>40-45 वर्ष</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>45 वर्ष से ऊपर</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>(सी) शारीरिक परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों को 90 मिनट की आबंटित अवधि में 75 अंक की लिखित परीक्षा देने की अनुमति दी जायेगी। प्रश्न पत्र की रूपरेखानिम्न प्रकार से होगी :</p> <p>(अ) अवधारणा – 25 अंक</p> <p>(ब) रिपोर्ट लेखन – 25 अंक</p>		आयु	संख्या	चिन अप्स	30 वर्ष तक	08-09	30 – 40 वर्ष	05-06	पुश अप्स (दंड बैठक)	40-45 वर्ष	16-17	45 वर्ष से ऊपर	12-13	सिट अप्स (उठक बैठक)	30 वर्ष तक	25-29	30-40 वर्ष	20-24	40-45 वर्ष	15-19	45 वर्ष से ऊपर	10-14		आयु	संख्या	सिट अप्स	30 वर्ष तक	20	30-40 वर्ष	15	40-45 वर्ष	12	45 वर्ष से ऊपर	10
	आयु	संख्या																																	
चिन अप्स	30 वर्ष तक	08-09																																	
	30 – 40 वर्ष	05-06																																	
पुश अप्स (दंड बैठक)	40-45 वर्ष	16-17																																	
	45 वर्ष से ऊपर	12-13																																	
सिट अप्स (उठक बैठक)	30 वर्ष तक	25-29																																	
	30-40 वर्ष	20-24																																	
	40-45 वर्ष	15-19																																	
	45 वर्ष से ऊपर	10-14																																	
	आयु	संख्या																																	
सिट अप्स	30 वर्ष तक	20																																	
	30-40 वर्ष	15																																	
	40-45 वर्ष	12																																	
	45 वर्ष से ऊपर	10																																	

	(स) विश्लेषणात्मक (आधारभूत गणित और सामान्य ज्ञान (वस्तुनिष्ठ प्रकार) – 25 अंक				
12	<p>चयन के निम्न स्तर होंगे :</p> <table border="1"> <tr> <td>स्तर I</td> <td>वस्तुनिष्ठ परीक्षा के विषय 1. सामान्य अंग्रेजी 2. सामान्य ज्ञान 3. सामान्य बुद्धि एवं तर्क ज्ञान 4. परिमाणात्मक कौशल (अंकगणित)</td> </tr> <tr> <td>स्तर II</td> <td>अंग्रेजी भाषा एवं अवधारणा(विवरणात्मक लिखित परीक्षा)</td> </tr> </table> <p>स्तर I की परीक्षा उम्मीदवारों को स्तर II की मुख्य परीक्षा हेतु सूचीबद्ध करने के लिए मात्र जाँच परीक्षा होगी। स्तर II में प्राप्त अंक ही चयनित सूची में सम्मिलित करने का मानक होंगे।</p>	स्तर I	वस्तुनिष्ठ परीक्षा के विषय 1. सामान्य अंग्रेजी 2. सामान्य ज्ञान 3. सामान्य बुद्धि एवं तर्क ज्ञान 4. परिमाणात्मक कौशल (अंकगणित)	स्तर II	अंग्रेजी भाषा एवं अवधारणा(विवरणात्मक लिखित परीक्षा)
स्तर I	वस्तुनिष्ठ परीक्षा के विषय 1. सामान्य अंग्रेजी 2. सामान्य ज्ञान 3. सामान्य बुद्धि एवं तर्क ज्ञान 4. परिमाणात्मक कौशल (अंकगणित)				
स्तर II	अंग्रेजी भाषा एवं अवधारणा(विवरणात्मक लिखित परीक्षा)				
13	<p>निम्न दोनों स्तरों में उत्तीर्ण करने के आधार पर ही चयन किया जायेगा।</p> <table border="1"> <tr> <td>स्तर I</td> <td>लिखित परीक्षा- सामान्य ज्ञान, सामान्य अंग्रेजी, अंकगणित, मोटर वाहन अधिनियम</td> </tr> <tr> <td>स्तर II</td> <td>ड्राइविंग परीक्षा</td> </tr> </table>	स्तर I	लिखित परीक्षा- सामान्य ज्ञान, सामान्य अंग्रेजी, अंकगणित, मोटर वाहन अधिनियम	स्तर II	ड्राइविंग परीक्षा
स्तर I	लिखित परीक्षा- सामान्य ज्ञान, सामान्य अंग्रेजी, अंकगणित, मोटर वाहन अधिनियम				
स्तर II	ड्राइविंग परीक्षा				

टिप्पणी : क्र.सं.1 से 4 तक के पदों के लिए पात्र उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग परीक्षा कर, साक्षात्कार हेतु बुलाये जानेवाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार यह निदेशालय रखता है और अंतिम चयन हेतु स्क्रीनिंग परीक्षा में प्राप्त अंकों को शामिल नहीं किया जायेगा।

III आवेदन शुल्क

पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार को निम्न विवरणानुसार अप्रतिदेय आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।

पद कोड	पद का नाम	शुल्क
1 to 4	वैज्ञानिक सहायक/बी	₹.150
5 to 10	तकनीशियन /बी	₹.100
11	सहायक सुरक्षा अधिकारी/ए	₹.150
12	प्रवर श्रेणी लिपिक	₹.100
13	ड्राइवर (साधारण ग्रेड)	₹.100

निम्नलिखित उम्मीदवार को आवेदन शुल्क से छूट दी जाती है:-

- 1) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति उम्मीदवार
- 2) महिला उम्मीदवार
- 3) भूतपूर्व सैनिक
- 4) विकलांग व्यक्ति (पी डब्ल्यू डी)

IV अतिरिक्त लाभ:

परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारी निम्नलिखित सुविधाओं के हकदार हैं :

- उत्तम कार्य परिवेश ।
- वैज्ञानिक सहायकों और तकनीशियनोंके लिए उच्च श्रेणी पदोन्नति हेतु परमाणु ऊर्जा विभाग की योग्यता संवर्धन योजना ।
- स्वयं एवं परिवार के अन्य सदस्यों के लिए स्वास्थ्य देखभाल ।
- कार्य निष्पादन संबंधित आकर्षक प्रोत्साहन ।
- आकर्षक व्यवसायिक उन्नयन भत्ता ।

V सामान्य अनुदेश :

1.	आवेदन ऑन-लाइन द्वारा ही स्वीकार किये जायेंगे ।
2.	दिनांक 05.05.2018 से 04.06.2018 तक ऑनलाइन आवेदन की सुविधा उपलब्ध रहेगी । उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे हमारे वेबसाइट www.dcsem.gov.in अथवा https://dcsem.mahaonline.gov.in में दिये गये अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ लें ।
3.	एक पद के लिए मात्र एक आवेदन ही प्रस्तुत करें । अगर उम्मीदवार एक से अधिक पद हेतु आवेदन करना चाहते हैं तो प्रत्येक पद के लिए उन्हें अलग-अलग आवेदन एवं अलग-अलग शुल्क का भुगतान करना होगा ।
4.	उम्मीदवारों का वैध ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नंबर होना चाहिए जो इस भर्ती प्रक्रिया के दौरान क्रियाशील/सक्रिय रहे ।
5.	उम्मीदवारनियमित रूप से वेबसाइट अवश्य देखें । भर्ती संबंधी सभी सूचना वेबसाइट पर उपलब्ध होगी । वेबसाइट पर दर्शायी गई सूचना, उम्मीदवारों को दी गई सूचना मानी जाएगी ।
6.	ऊपर दर्शायी गयी रिक्तियाँ अस्थायी हैं एवं बदल सकती हैं । विज्ञापन में उल्लिखित रिक्तियों को सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ही भरा जायेगा और सरकार द्वारा समय समय पर जारी आदेशों के अनुसार अन्यथा निर्णय लिये जाने पर उनको भरा नहीं जायेगा ।
7.	मुख्य सूची में उपलब्ध उम्मीदवार द्वारा कार्यग्रहण नहींकिये जाने की स्थिति में ही केवल प्रतिक्षा सूची के अधीन चयनित उम्मीदवार को नियुक्ति प्रस्ताव दिया जायेगा ।
8.	चयन/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार के अवसर पर, उम्मीदवार को पहचान प्रमाण के लिए दस्तावेज (आधार कार्ड/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर कार्ड की मूल प्रति), विज्ञापन में उल्लिखितानुसार सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल एवं साक्ष्यांकित प्रतियों सहित ऑनलाइन आवेदन एवं प्रवेश कार्ड का प्रिंटआउट लाना चाहिए (वेबसाइट www.dcsem.gov.in अथवा https://dcsem.mahaonline.gov.in से डाऊनलोड किया जाना है) ।
9.	विज्ञापन में विहित पात्रता मानदंड आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि के संदर्भ में निर्धारित किया जायेगा । आवेदन देने से पूर्व, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे विज्ञापन में उल्लिखित सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हों एवं आवश्यक शैक्षणिक/तकनीकी अर्हताएँ रखते हों । विज्ञापन में विहित शैक्षणिक/तकनीकी अर्हता संबंधी शिक्षा प्राप्त कर रहे उम्मीदवार आवेदन देने हेतु पात्र नहीं हैं ।
10.	उम्मीदवारों को संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान के मानदण्डों की परिवर्तन प्रणाली के अनुसार सीजीपीए या उसके समतुल्य का परिवर्तन, प्रतिशत में करना होगा ।
11.	विज्ञापन में दी गई आवश्यकताओं की मात्र पूर्ति कर लेने से किसी उम्मीदवार को जाँच/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार हेतु पात्र नहीं माना जायेगा ।
12.	जाँच के पश्चात चुने गये उम्मीदवारों को जाँच/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाया जायेगा ।
13.	चयनित उम्मीदवारों की तैनाती सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधिकार और रिक्ति की उपलब्धता के अनुसार होगी एवं वे भारत स्थित परमाणु ऊर्जा विभाग के किसी भी हिस्से में तथा इस विभाग की किसी भी संघटक इकाई में कार्य करने के लिए उत्तरदायी होंगे ।

14.	केन्द्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्त निकाय में काम कर रहे व्यक्ति को कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार के समय "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना होगा।
15.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को आवेदन में इसका उल्लेख स्पष्ट रूप से करना होगा (यथापि वे अनारक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करते हों)
16.	जाँच/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजातिके उम्मीदवारों को नियमानुसार सबसे छोटे मार्ग का द्वितीय श्रेणी का आने-जाने का रेल किराया (टिकट प्रस्तुत करने पर) यात्रा भत्ता के रूप में दिया जायेगा। तथापि, जाँच/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने के लिए यात्रा करने हेतु जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजातिके उम्मीदवारगण पहले से ही केन्द्र/राज्य सरकार सेवा, केन्द्र/राज्य सरकार निगम, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्थानीय सरकारी संस्थान एवं पंचायत में कार्यरत हैं और रेलवे से यात्रा संबंधी रियायत ले चुके हैं, उनके लिए यात्रा भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजातिप्रमाणपत्रकीस्व- प्रति एवं पेपर टिकट/ई-टिकट की प्रस्तुति पर ही यात्रा भत्ता की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
17.	चयनित उम्मीदवारों को, उनकी नियुक्ति पर, राष्ट्रीय पेंशन योजना (NPS)के अधीन रखा जायेगा।
18.	उपर्युक्त वर्गों द्वारा किये जानेवाले कार्य के प्रकार के अनुसार दिन-रात की पारी कार्य, प्रचालन स्थलों एवं क्षेत्रों में कार्य आदि हो सकते हैं।
19.	इस निदेशालय के पास, सूचना के बिना अथवा बिना कोई कारण बताए, पद भरने या पद को रद्द करने/प्रतिबंधित करने/संशोधित करने/पूरी भर्ती प्रक्रिया को परिवर्तित करने का पूरा अधिकार सुरक्षित है।

VI जाँच/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किए जानेवाले प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ

ए.	परीक्षा में लिए गए विषयों को इंगित करती हुई अंक तालिका एवं उपयुक्त प्रमाणपत्रों द्वारा समर्थित शैक्षिक तथा तकनीकी योग्यताएँ।
बी.	जन्म तारीख/आयु का प्रमाण। विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र/मेट्रिकुलेशन प्रमाणपत्र/नगर पालिका से प्राप्त जन्म प्रमाणपत्र या उसके समकक्ष प्रमाण पत्र में उल्लिखित जन्म तिथि ही स्वीकार्य है।
सी.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग (अनुलग्नक-1 में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी किया हुआ प्रमाणपत्र होना चाहिए। संबंधित राज्य के लिए जारी राष्ट्रपति के आदेश में समुदाय सम्मिलित किया गया हो।
डी.	अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों का जाति प्रमाणपत्र, नवोन्नत वर्ग प्रमाणपत्र के साथ अनुलग्नक-3में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी किया हुआ होना चाहिए। और उस जाति/समुदाय को अन्य पिछड़े वर्ग के केन्द्रीय सूची में शामिल किया गया हो। अन्य पिछड़े वर्ग नवोन्नत वर्ग प्रमाणपत्र निर्धारित करने की तिथि ऑन लाइन आवेदन की अंतिम तिथि (04.06.2018) होगी। अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवार अनुलग्नक-2 में दिए गए प्रपत्र में नवोन्नत वर्ग स्थिति को स्वयं घोषित करें तथा संलग्न करें। आयु में छूट एवं आरक्षण हेतु अन्य पिछड़ा वर्ग का मतलब "अन्य पिछड़े वर्ग का वह व्यक्ति जो नवोन्नत वर्ग से संबंधित नहीं है", जिनकी परिभाषा भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93-स्था.(एससीटी) दिनांक 08.09.1993में उल्लिखित है और ज्ञापन संख्या 36033/3/2004-स्था.(आरईएस) दिनांक 09.03.2004 द्वारा आशोधित है।
ई.	रक्षा सेवा से सेवामुक्ति प्रमाणपत्र (केवल भूतपूर्व रक्षा कर्मियों के लिए लागू)
एफ.	1984 के दंगों से प्रभावित होने का दावा (यदि आयु सीमा में छूट हेतु दावा करते हैं)
जी.	दिनांक 01.01.1980 से दिनांक 31.12.1989 तक कश्मीर प्रभाग के अधिवासी होने का प्रमाणपत्र (यदि कश्मीर प्रभाग हेतु आयु सीमा में छूट हेतु दावा करते हैं) आवास संबंधी सबूत का प्रमाण पत्र नियम 3 के अंतर्गत अनुमेय आयु सीमा में छूट लेने के इच्छुक उम्मीदवार को कश्मीर प्रभाग के अपने निवास क्षेत्र के जिला न्यायाधीश से प्रमाणपत्र अथवा जम्मू व कश्मीर सरकार द्वारा इस कार्य हेतु पदनामित कोई अन्य प्राधिकारी का प्रमाणपत्र कि वे जनवरी, 1980 के पहले दिन से दिसंबर, 1989 के 31वें दिन तक जम्मू व कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रभाग के अधिवासी रहे हैं, प्रस्तुत करना होगा।

एच.	<p>शारीरिक निशक्तता प्रमाणपत्र की महत्त्वपूर्ण अपेक्षाएं</p> <p>i) केंद्र सरकार द्वारा निशक्तता से ग्रसित व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण तथा पूर्ण प्रतिभागिता) अधिनियम 1995 (1996 के 1) की धारा 73 की उपधारा (1) व (2) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिनांक 31.12.1996 को अधिसूचित निशक्तता से ग्रसित व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण एवं पूर्ण प्रतिभागिता) नियमावली के अनुसार केंद्र अथवा राज्य सरकार द्वारा विधिवत गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा निशक्तता प्रमाणपत्र जारी करना होगा। केंद्र/राज्य सरकार द्वारा कम से कम तीन सदस्यों की मेडिकल बोर्ड गठित करें जिसमें से एक सदस्य संबंधित क्षेत्र का विशेषज्ञ होना चाहिए।</p> <p>ii) प्रमाणपत्र 05 वर्ष की अवधि तक ही मान्य रहेगा जिनकी निशक्तता अस्थायी है। चिकित्सा बोर्ड को प्रमाणपत्र की वैधता की अवधि इंगित करनी होगी जहां निशक्तता की मात्रा में विभिन्नता की संभावना हो। वे व्यक्ति जिनकी निशक्तता स्थायी है उनकी स्थाई वैध दर्शायी जा सकती है। आवेदक द्वारा अभ्यावेदन किए जाने पर, चिकित्सा बोर्ड मामले के सभी तथ्यों एवं परिस्थितियों से संबंधित अपने निर्णय की समीक्षा कर सकता है और उस मामले में जैसा सही लगे वैसा आदेश पारित कर सकता है।</p> <p>iii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ी जाति के शारीरिक रूप से निशक्त व्यक्ति जिनका चयन बिना किसी छूट के अपनी योग्यता के बल पर अन्य उम्मीदवारों के साथ हुआ है उन पर अनारक्षित रिक्तियों हेतु विचार किया जाएगा बशर्ते कि यह पद शारीरिक रूप से निशक्त व्यक्तियों से संबंधित श्रेणी में आता है।</p>
-----	--

टिप्पणी : अनुलग्नक हमारे वेबसाइट www.dcsem.gov.in अथवा <https://dcsem.mahaonline.gov.in> से डाऊनलोड किये जा सकते हैं।

VII आवेदन कैसे करें :

उम्मीदवारों को वेबसाइट www.dcsem.gov.in अथवा <https://dcsem.mahaonline.gov.in> द्वारा ऑनलाइन आवेदन देना होगा। अन्य किसी भी प्रकार से प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

1. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किये बिना अग्रिम रूप से ऑनलाइन आवेदन भर दें।
2. आवेदन प्रपत्र के साथ अपलोड किये जानेवाले दस्तावेज।
 - ए. उम्मीदवार का अद्यतन पासपोर्ट साईज फोटो (अधिकतम – 50 केबी) (लंबाई/चौड़ाई = 4.5 X 3.5 Cms.)
 - बी. उम्मीदवार के हस्ताक्षर (अधिकतम साईज– 20 KB)

आवेदन प्रपत्र भरने संबंधी अनुदेश

ऑनलाइन आवेदन www.dcsem.gov.in अथवा <https://dcsem.mahaonline.gov.in> में जाकर भरा जा सकता है।

आवेदन प्रपत्र भरने संबंधी अनुदेश आवेदन पोर्टल में उपलब्ध हैं।

उक्त पद हेतु आवेदन करने के लिए, आवेदन को वैध ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नंबर के साथ पंजीकृत करना होगा।

आवेदक को सभी प्रत्यय पत्रों सहित सिस्टम में लॉगइन करना होगा।

आवेदकों को अपना प्रोफाइल पूर्णतः भरना होगा।

प्रोफाइल में 6 टैब हैं :

1. वैयक्तिक सूचना
2. पते संबंधी सूचना
3. अन्य सूचना
4. शैक्षणिक सूचना

5. कार्य अनुभव
6. फोटो एवं हस्ताक्षर

- किसी पद के लिए आवेदन देने से पहले आवेदक को अपने प्रोफाइल के प्रत्येक विवरण को भरना होगा।
- प्रोफाइल पूरा करने के बाद, आवेदक को पृष्ठ के मध्य भाग में उपलब्ध "ऑनलाइन आवेदन" टैब पर क्लिक करना होगा।
- जिस पद हेतु आवेदन देना चाहते हों, आवेदक उस पद को चुनें।
- इस निदेशालय के विज्ञापन को पढ़ने हेतु पीडीएफ पर क्लिक करें।
- किसी विशिष्ट विज्ञापन हेतु आवेदन देने के लिए "यहाँ क्लिक करें" पर क्लिक करें।
- किसी पद के लिए सफलतापूर्वक आवेदन करने के बाद, आवेदक निम्न प्रकार से आवेदन शुल्क का भुगतान कर सकते हैं।
 1. नेट बैंकिंग
 2. क्रेडिट कार्ड
 3. डेबिट कार्ड
- आवेदन शुल्क के सफल भुगतान पर, उसकी रसीद पोर्टल के "मेरा खाता" टैब पर उपलब्ध होगा।
- उम्मीदवार अपने लॉगइन में उपलब्ध "मेरा खाता" टैब के द्वारा अपना आवेदन देख सकते हैं।
- यदि उम्मीदवार आवेदन को रद्द करना चाहते हों तो वे उस विज्ञापन का भुगतान होने पर अपने लॉगइन से "आवेदन को रद्द करें" टैब से आवेदन को रद्द कर सकते हैं।
- रद्द किये गये आवेदन के भुगतान की न ही प्रतिपूर्ति की जायेगी न उसे दूसरे आवेदन हेतु अंतरित किया जा सकता है।

टिप्पणी :

- i) ऑनलाइन विवरण प्रस्तुत करते हुए होनेवाली किसी भी विसंगति के लिए निर्माण, सेवा एवं संपदा प्रबंध निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा। अतः आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अनुदेशों एवं उपयोगकर्ता मार्गदर्शिका का सख्त अनुपालन करें।
- ii) उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रपत्र में दिए गए विवरणों को अंतिम माना जायेगा एवं आवेदन पर आगे की प्रक्रिया इन विवरणों के आधार पर की जायेगी।
- iii) आवेदन प्रपत्र को अपलोड/प्रस्तुत करने से पहले, उम्मीदवारों को सावधान रहना है एवं पद हेतु आवेदन करने की अपनी पात्रता को सुनिश्चित करना है। आवेदन प्रपत्र के किसी भी उपयुक्त कॉलम को रिक्त न छोड़ें।

VIII कार्य का प्रकार :

पद कोड सं.	पद का नाम	कार्य का प्रकार
01	वैज्ञानिक सहायक/बी (सिविल)	निर्माण कार्यों के दौरान सिविल एवं जन-स्वास्थ्य गतिविधियों का पर्यवेक्षण, भवन एवं सड़कों में सभी सिविल कार्यों का अनुरक्षण कार्य, बिलों को तैयार करना, प्राक्कलन तैयार करना, निविदा कार्य, कार्य ठेके संबंधी दस्तावेजी कार्य इत्यादि।
02	वैज्ञानिक सहायक/बी (इलेक्ट्रिकल)	सड़क की लाइटिंग सहित वायरिंग लगाना एवं एलटी/एचटी विद्युत उपस्कर लगाना, परीक्षण, कमीशनन, प्रचालन एवं अनुरक्षण इत्यादि कार्य एवं विभिन्न कलर कोड युक्त सिंगल/तीन फेज़ आपूर्ति प्रणाली में विद्युत समस्याओं की उचित पहचान करना और उनका निराकरण एवं उपचार करना।
03	वैज्ञानिक सहायक/बी (यांत्रिक)	वातानुकूलन एवं वायुसंवाहन, घरेलु जल आपूर्ति एवं अग्निशमन प्रणाली, क्रेन, जल एवं मलजल निस्सारण प्रणाली, संपीडित वायु प्रणाली जैसे यांत्रिक कार्य का निष्पादन एवं पाइपलाइन लगाना इत्यादि।
04	वैज्ञानिक सहायक/बी (सूचना प्रौद्योगिकी /कंप्यूटर साईंस)	संप्रेषण संबंधी आई टी कार्य जैसे योजना, अभिकल्पन, समन्वयन, निष्पादन, कमीशनन, अनुरक्षण, नेटवर्किंग, खरीद, परिसंपत्ति प्रबंधन एवं बिलिंग इत्यादि, आईटी/कंप्यूटर अनुप्रयोग, विकास कार्य इत्यादि।
05	तकनीशियन/बी (प्लंबिंग)	विभिन्न स्थानों एवं ऊँचाइयों में आवासीय कॉलोनी एवं सार्वजनिक भवनों के निर्माण/अनुरक्षण संबंधी कार्य। जी.आई, सी.आई, पी.वी.सी. स्टोनवेयर पाइप, सीपी फिटिंग, सॅनिटरीवेयर कार्य इत्यादि जन स्वास्थ्य संबंधी सभी उपचार, मरम्मत एवं अनुरक्षण एवं जन स्वास्थ्य संबंधी सभी कार्य।
06	तकनीशियन/बी (बढ़ईगिरी)	विभिन्न स्थानों एवं ऊँचाइयों में आवासीय कॉलोनी एवं सार्वजनिक भवनों के निर्माण/अनुरक्षण संबंधी कार्य। लकड़ी/एल्युमिनियम दरवाजे, खिडकियाँ, अल्मारियाँ एवं फिक्सचर इत्यादि संबंधी सभी उपचार, मरम्मत एवं अनुरक्षण एवं बढ़ईगिरी संबंधी सभी कार्य करना।

07	तकनीशियन/बी (इलेक्ट्रिकल)	सडक की लाइटिंग सहित वायरिंग लगाना एवं एलटी/एचटी विद्युत उपस्कर लगाना, परीक्षण, कमीशनन, प्रचालन एवं अनुरक्षण इत्यादि कार्य एवं विभिन्न कलर कोड युक्त सिंगल/तीन फेज़ आपूर्ति प्रणाली में विद्युत समस्याओं की उचित पहचान करना और उनका निराकरण एवं उपचार करना ।
08	तकनीशियन/बी (कंप्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग सहायक)	आईटी/कंप्यूटर एवं संप्रेषण कार्य जैसे कंप्यूटर, सर्वर एवं पेरिफेरेल इत्यादि आईटी परिसंपत्तियों का अनुरक्षण, नेटवर्किंग, संप्रेषण एवं ऑप्टिकल फाइबर केबलिंग, अनुप्रयोग, विकास कार्य इत्यादि ।
09	तकनीशियन/बी (सूचना एवं प्रेषण तकनीकी प्रणाली अनुरक्षण)	स्वचालन संबंधित सूचना एवं संप्रेषण कार्य जैसे निष्पादन, कमीशनन, अनुरक्षण, नेटवर्क एवं सर्वर मानीटरन इत्यादि, सीसीटीवी, संप्रेषण एवं ऑप्टिकल फाइबर केबलिंग, सुरक्षा प्रणाली कार्य इत्यादि ।
10	तकनीशियन/बी (ड्राफ्टसमैन-सिविल)	वास्तुशिल्प, अवसंरचनात्मक, लोक स्वास्थ्य एवं तापन, वातायान व्यवस्था एवं वातानुकूलन आरेखों का अध्ययन करने/जॉचने की क्षमता । अभिकल्पन डाटा से अवसंरचनात्मक रेखांकन (आरसीसी एवं स्टील) तैयार करना ।
11	सहायक सुरक्षा अधिकारी/ए	सुरक्षा कर्मियों को काम में तैनात करना, प्राधिकृत कार्मिकों, वाहनों, सामग्री इत्यादि के प्रवेश/निकासी को नियमित करना, अतिक्रमण, चोरी, अग्नि, दुर्घटना इत्यादि प्रतिकूल घटनाओं का सामना करना/संभालना, सुरक्षा गश्त लगाना, पूछताछ करना, विवरणों को दर्ज करना, आसूचना एकत्रित करना, आपातकालीन अवस्था में कर्मचारियों को सहायता प्रदान करना, सामग्रियों के पैकिंग की देखरेख करना, गेट पास का समाशोधन करना, सुरक्षा नियम/प्रक्रियाओं का प्रवर्तन करना, यंत्रों का प्रचालन, पंचनामा बनाना, असामान्य घटनाओं का लिखित रिपोर्ट बनाना एवं पुलिस के साथ मिलकर कार्य करना । इस पद पर भर्ती किये गये उम्मीदवारों को दिन-रात पारी में काम करना होगा ।
12	प्रवर श्रेणी लिपिक	नियम/विनियम/विनिर्देश एवं प्रक्रियाओं के अनुसार फाइल में टिप्पणी तैयार कर अपने वरिष्ठों को प्रस्तुत करना होगा । आवश्यकतानुसार रिपोर्ट एवं डाटा तैयार करना । फाइल एवं सहायक दैनिकी बनाए रखना । लेखा, प्रशासन एवं अन्य प्रभागों में लिपिकीय कार्य ।
13	वाहन चालक (सामान्य ग्रेड)	हल्के वाहन या भारी वाहन अथवा दोनों को चलाने की आवश्यकता होगी एवं दिन-रात की पारी की ज़रूरी करनी होगी ।

ऑनलाइन आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि दिनांक **04.06.2018** को 2400 बजे तक है ।

इस भर्ती से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद के मामले केवल मुंबई न्यायाधिकार क्षेत्र के न्यायालयों के अधीन होंगे ।

चयनित न किये गये उम्मीदवारों के रिकार्ड चयन सूची के बनने की तिथि से छः महीने के बाद संरक्षित नहीं रखे जायेंगे ।

चेतावनी :

उम्मीदवारों द्वारा उनके ऑनलाइन आवेदन में दी गई सूचना के आधार पर चयन/लिखित परीक्षा/कौशल/ट्रेड परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उनका नाम चयन सूची में रखा जायेगा । उनको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उक्त सूचनाएँ सही हैं । यदि बाद में कभी या साक्षात्कार के समय में, उनके ऑनलाइन आवेदन में उनके द्वारा दी गई सूचना या उनके किसी दावे को झूठा पाया गया तो उनकी उम्मीदवारी को नकारा जा सकता है एवं उनके विरुद्ध उचित कार्रवाई की जा सकती है ।

किसी भी प्रकार की सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा ।

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE FOR PERSONS WITH DISABILITIES (PWD)

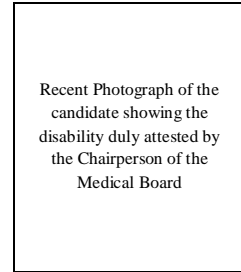
NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE / HOSPITAL:

Certificate No. :

Date

DISABILITY CERTIFICATE

1. This is certified that Shri / Smt. / Kum.*
 Son / wife / Daughter* of Shri
 age sex - Identification mark(s)
 is suffering from permanent disability of following category:



A Locomotor OR Cerebral palsy:

- (i) BL - Both legs affected but not arms
- (ii) BA - Both arms affected (a) Impaired reach (b) Weakness of grip
- (iii) BLA - Both legs and both arms affected
- (iv) OL - One leg affected (right or left) (a) Impaired reach (b) Weakness of grip (c) Ataxic
- (v) OA-One arm affected (right or left) (a) Impaired reach (b) Weakness of grip (c) Ataxic
- (vi) BH - Stiff back and hips(Cannot sit or stoop)
- (vi) MW - Muscular weakness and limited physical endurance.

B Blindness or Low vision:

- (i) B - Blind
- (ii) PB - Partially Blind

C Hearing Impairment

- (i) D - Deaf
- (ii) PD - Partially Deaf

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/ non-progressive / likely to improve/not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended / is recommended after a period of years Months.*

3. Percentage of disability in his/her case is percent

4. Shri/Smt./Kum* meets the following physical requirement for discharge of his/her duties.

- (i) F - can perform work by manipulating with fingers Yes No
- (ii) PP - can perform work by pulling and pushing Yes No
- (iii) L - can perform work by lifting Yes No
- (iv) KC - can perform work by kneeling and crouching Yes No
- (v) B - can perform work by bending Yes No
- (vi) S - can perform work by sitting Yes No
- (vii) ST - can perform work by standing Yes No
- (viii) W - can perform work by walking Yes No
- (ix) SE - can perform work by seeing Yes No
- (x) H - can perform work by hearing/speaking Yes No
- (xi) RW - can perform work by reading and writing. Yes No

(Dr. _____)

Member, Medical Board

(Dr. _____)

Member, Medical Board

(Dr. _____)

Chairperson, Medical Board

Place:

Date:

Counter signed of the
 Medical Superintendent/CMO/Head of Hospital
 (with Seal)

* Strike out the words which are not applicable:

ANNEXURE

(FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA)

This is to certify that Shri/Smt/Kumari _____
son / daughter of _____ of village/ town
_____ in District/Division _____ in the
_____ State/Union Territory _____ belongs to the
_____ Community which is recognized as a backward class under the
Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No.
_____ dated _____*.

Shri/Smt./Kumari _____ and/or his/her family
ordinarily reside(s) in the _____ District/ Division of the
_____ State/Union Territory. This is also to certify that
he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of
the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training
O.M. No. 36012/22/93-Estt.(SCT)dated 8.9.1993.**

District Magistrate
Deputy Commissioner etc.

Date:

Seal:

* The authority issuing the Certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** As amended from time to time.

Note: The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950

Form of Certificate to be produced by a candidate belonging to a Scheduled Caste or Scheduled Tribe in support of his claim

FORM OF CASTE CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Shrimati*/Kumari* Son/daughter* of of village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* belongs to the Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:

- The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950.
- The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.
- The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951.
- The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951.

[(As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification Order) 1956, the Bombay Reorganization Act, 1960, the Punjab Reorganization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganization) Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976.]

- The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956;
- The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976;
- The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;
- The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;
- The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964;
- The Constitution (Uttar Pradesh), Scheduled Tribes Order, 1967;
- The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968;
- The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968;
- The Constitution (Nagaland), Scheduled Tribes Order, 1970;
- The Constitution (Sikkim), Scheduled Castes Order, 1978;
- The Constitution (Sikkim), Scheduled Tribes Order, 1978;
- The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;
- The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment) Act, 1990.
- The Constitution (Scheduled Tribes) Order Amendment Act, 1991.
- The Constitution (Scheduled Tribes) Order Second Amendment Act, 1991.

2. *Applicable in the case of Scheduled Caste/Scheduled Tribe persons who have migrated from one State/Union Territory.***

**This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati* father/mother* of Shri/Shrimati/Kumari* of village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* who belong to the Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/ Scheduled Tribe* in the State/Union Territory* issued by the (Name of the prescribed authority) vide their No. dated

3. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature

Designation

(with seal of office)

Place

State

Date

Union Territory

* Please delete the words which are not applicable.

• Please quote specific Presidential Order.

** Delete the paragraph which is not applicable.

Note :- The term "Ordinarily resides" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People's Act, 1950.

List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificates:-

1. District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/ Sub-Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner (not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
2. Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.
3. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
4. Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

निर्माणासेवाएवांसंपदाप्रबंधानिदेशालय
Directorate of Construction, Services and Estate Management

लागू बक्से में क्रास ☒ करें / Please cross thus ☒ in the applicable box.

स्क्रीनिंग परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाये गए अभ्यर्थियों की यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा
CLAIM FOR REIMBURSEMENT OF TRAVELLING EXPENSES OF CANDIDATES
CALLED FOR SCREENING TEST /INTERVIEW

भाग- 1 अभ्यर्थी द्वारा भरा जाए / Part I-To be filled in by the candidate

1.नाम स्पष्ट अक्षरों में / Name in block letters

--

2.स्क्रीनिंग परीक्षा/साक्षात्कार का विवरण / Details of screening test/interview

पद/Post	दिनांक/Date	विज्ञापन संख्या / Advt.No.

3. श्रेणी / Category:

अनुसूचित जाति /Scheduled Caste	
--------------------------------	--

अनुसूचित जनजाति /Scheduled Tribe	
----------------------------------	--

अन्य/Others	
-------------	--

4. आवेदन संख्या / Application No.

--

4.A पता जैसा कि आवेदन में दिया गया है /Address as given in the application
(Email address and Phone number also to be provided)

--

5. विषय /Discipline

--

6.यात्रा का विवरण / Particulars of journey: [All the tickets (copies) related to the journey should be attached]

दिनांक Date	स्टेशन / Station		प्रकार/Mode (रेल/बस/हवाईजहाज) (Rail/Bus/Air)	दूरी Distance	श्रेणी Class	टिकट संख्या /Ticket No. पीएनआर संख्या/PNR No.
	से/From	तक/To				

7. किराये के रूप में भुगतान की गई राशि /Amount paid as fare :

रेलवे/बस/हवाईजहाज किराया Railway / Bus / Air fare	आरक्षण प्रभार/Reservation Charges	कुल प्रभार /Total Charges

7a. बैंक का विवरण/ Particulars of Bank: (Account No. should be in the name of Candidate only)

(i) बचत खाता संख्या /S.B.A/c.No.	
(ii) बैंक का नाम/Name of Bank	
(iii) शाखा एवं पता /Branch&Address	
(iv) आईएफएससी कोड सं./IFSC Code No.	
(v) बिएसआर कोड सं./ BSR Code No.	

*Cancelled Cheque or Xerox copy of first page of Passbook should be brought at the time of interview otherwise TA will not be credited in the account of respective applicant.

8. क्या सेवारत हैं / Whether employed?

No

Yes, as detailed below

नियोक्ता का नाम एवं पता / Name and address of the employer

धारित पद / Post held

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर दिया विवरण सही है तथा मैने उपरोक्त विवरण के अनुसार यात्रा की है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि उसी श्रेणी से तथा ऊपर मद संख्या (6) में दिए गए रेलवे स्टेशन तक वापसी यात्रा करूंगा। I certify that the particulars given above are correct and that I performed the journey as detailed above. I also undertake to perform the return journey by the same class and to the railway station mentioned in item (6) above.

मैं प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ कि इस यात्रा के संबंध में किसी अन्य स्रोत से यात्रा भत्ते या यात्रा भत्ते के लिए किसी अंशदान राशि का दावा नहीं किया गया है। I certify that T.A. or any contribution towards T.A. in respect of this journey has not been claimed from any other source.

दिनांक / Date :

हस्ताक्षर / Signature**भाग II- भर्ती अनुभाग में उपयोग हेतु****Part II - For use in Recruitment Section**

1. विनिर्दिष्ट तिथि को अभ्यर्थी स्क्रीनिंग परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उपस्थित हुआ।

The candidate has attended the screening test/interview on the date specified.

2. भाग 1 के क्रम संख्या 4 ए में अभ्यर्थी द्वारा दिया पता नियुक्ति हेतु आवेदन में दिए पता से मिलता है।

The address given by the candidate at Sl. No.4A of part-I above tallies with that given in the application for employment.

3. अभ्यर्थी यात्रा-भत्ता प्रतिपूर्ति प्राप्त करने का हकदार है क्योंकि

The candidate is eligible for reimbursement of travelling allowance since

अभ्यर्थी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का है तथा वह केंद्रीय / राज्य सरकार / निगम/ सार्वजनिक / स्थानीय सरकार संस्था / पंचायत में कार्यरत नहीं है।

The candidate belongs to the SC/ST category and is not employed in Central/State Government/Corporation/Public Sector Undertaking/Local Government Institution/Panchayat अथवा/OR

विज्ञापित पद राजपत्रित है।

The post advertised is Gazetted.

प्रशासनिक अधिकारी- III / सहायक कार्मिक अधिकारी (भर्ती)
Adm. Officer-III / Asstt. Personnel Officer (R)

भाग-III लेखा प्रभाग के उपयोग हेतु**Part III - For use in Accounts Division**

1. नजदीकी मार्ग से और के बीच का किराया रु.....

Fare between and Rs
by the shortest route.

2. वापसी यात्रा हेतु किराया

रु.

Fare for the return journey

Rs.

कुल / TOTAL

अदा करें

Pay Rs.

लेखा अधिकारी
Accounts Officer

भुगतान प्राप्त किया / Received payment

Revenue
Stamp-----
अभ्यर्थी का हस्ताक्षर
Signature of the candidate